

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Blżej rynku pracy” w części realizowanej na terenie województwa dolnośląskiego przez Fundację Manufaktura Inicjatyw

§ 1

[INFORMACJE O PROJEKCIE I POSTANOWIENIA OGÓLNE]

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Blżej rynku pracy” (dalej: „**Projekt**”) w części realizowanej na terenie województwa dolnośląskiego przez Fundację Manufaktura Inicjatyw z siedzibą we Wrocławiu, ul. Parkowa 13 (dalej: „**Realizator Projektu**”).
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) w ramach Celu Programowego nr 1: „Wejście osób niepełnosprawnych na otwarty rynek pracy”, typ projektu „Wejście osób niepełnosprawnych na rynek pracy bez wykorzystania metody zatrudnienia wspomaganego”.
3. Celem części Projektu realizowanej na terenie województwa dolnośląskiego przez Realizatora Projektu jest zwiększenie szans na zatrudnienie na regionalnym rynku pracy co najmniej 96 nieaktywnych zawodowo osób niepełnosprawnych oraz podjęcie zatrudnienia przez co najmniej 24 osoby niepełnosprawne.
4. Projekt realizowany będzie w dwóch edycjach:
 - a) pierwsza edycja: od 01.01.2016 r. do 31.03.2017 r. - min. 48 Uczestników Projektu (dalej: „**Uczestnicy**”), w tym co najmniej 32 Uczestników w ramach działań realizowanych we Wrocławiu i co najmniej 16 Uczestników w ramach działań realizowanych w Dzierżoniowie,
 - b) druga edycja: od 1.04.2017 r. do 31.03.2018 r. - min. 48 Uczestników, w tym co najmniej 32 Uczestników w ramach działań realizowanych we Wrocławiu i co najmniej 16 Uczestników w ramach działań realizowanych w Dzierżoniowie.
5. Działania Realizatora Projektu przeprowadzane będą:
 - a) **we Wrocławiu** - dla osób zamieszkałych na terenie miasta Wrocławia oraz na terenie powiatów: wrocławskiego, milickiego, oławskiego, oleśnickiego, trzebnickiego i strzelińskiego,
 - b) **w Dzierżoniowie** - dla osób zamieszkałych na terenie powiatu dzierżoniowskiego, kłodzkiego, świdnickiego i ząbkowickiego,
chyba, że Realizator Projektu, ze względu na szczególne okoliczności, podejmie decyzję o dodatkowym miejscu prowadzenia działań.
6. Biura Realizatora Projektu mieszczą się:
 - a) dla działań realizowanych we Wrocławiu w siedzibie Fundacji Manufaktura Inicjatyw przy ul. Parkowej 13, 51-616 Wrocław,
 - b) dla działań realizowanych w Dzierżoniowie w siedzibie Centrum Aktywizacji Społecznej przy ul. Nowowiejskiej 88, 58-200 Dzierżoniów.

§ 2

[REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU]

1. Uczestnikami Projektu mogą być wyłącznie osoby niepełnosprawne które spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) posiadają ważne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów), obejmujące okres uczestnictwa w Projekcie,
 - b) pozostają bez zatrudnienia,
 - c) posiadają miejsce zamieszkania na terenie jednego z następujących powiatów województwa dolnośląskiego: miasta Wrocławia, powiatów: wrocławskiego, dzierzoniowskiego, kłodzkiego, milickiego, oławskiego, oleśnickiego, średzkiego, strzebińskiego, świdnickiego, trzebnickiego, ząbkowickiego,
 - d) są pełnoletnie w wieku aktywności zawodowej, tj. nie osiągnęły wieku emerytalnego,
 - e) nie uczestniczą jednocześnie w innych projektach z zakresu aktywizacji zawodowej, współfinansowanych ze środków PFRON.
2. Uczestnicy posiadający orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu lekkim mogą stanowić nie więcej niż 10% Uczestników Projektu.
3. Rekrutacja Uczestników do udziału w Projekcie będzie prowadzona cyklicznie:
 - a) w pierwszej edycji Projektu w okresie od 09.05.2016r. do 30.09.2016r.,
 - b) w drugiej edycji Projektu w okresie od 01.04.2017r. do 31.12.2017r.

W razie potrzeby Realizator Projektu może podjąć decyzję o przedłużeniu okresu rekrutacji lub jej skróceniu w przypadku zrekrutowania zakładanej liczby Uczestników.

4. W każdej edycji rekrutacja obejmować będzie nabór Uczestników do 6 grup szkoleniowych (4 we Wrocławiu i 2 w Dzierżoniowie), przy czym zakładana liczebność grupy szkoleniowej wynosi 8 Uczestników.
5. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) opracowanie dokumentów rekrutacyjnych (formularze, regulaminy, umowy szkoleniowe),
 - b) akcja promocyjno-informacyjna,
 - c) przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych (osobiście, pocztą lub pocztą elektroniczną),
 - d) weryfikacja formularzy,
 - e) rozmowy kwalifikacyjne z Doradcą zawodowym w celu rozpoznania predyspozycji zawodowych i zbadania zakresu potrzeb szkoleniowych; przygotowanie przez Doradcę zawodowego rekomendacji i informacji dla Komisji Rekrutacyjnej,
 - f) wybór Uczestników Projektu przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: Koordynator Projektu, Specjalista ds. rekrutacji i Doradca zawodowy.
6. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie (dalej: „Kandydaci”) powinny wypełnić i złożyć formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1 do Regulaminu). Formularze składać można osobiście lub za pośrednictwem Poczty w jednym z Biur Projektu, wskazanych w § 1 ust 6 (w zależności od miejsca zamieszkania kandydata) lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail:
 - a) **rekrutacja@manufakturainicjatyw.pl** - dla Kandydatów mających miejsce zamieszkania na terenie miasta Wrocławia i powiatów: wrocławskiego, milickiego, oławskiego, oleśnickiego, trzebnickiego i strzebińskiego,
 - b) **rekrutacja.cas@gmail.com** - dla Kandydatów mających miejsce zamieszkania na terenie powiatów: dzierzoniowskiego, kłodzkiego, świdnickiego i ząbkowickiego.
7. Kandydaci spełniający warunki o których mowa w § 2 ust. 1, którzy złożyli formularze zgłoszeniowe, zostaną powiadomieni o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej z doradcą zawodowym telefonicznie lub e-mailiem na podstawie danych kontaktowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.

8. Ostateczna kwalifikacja Kandydatów do uczestnictwa w Projekcie nastąpi na podstawie punktacji przyznanej przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie następujących kryteriów:

- a) stopień niepełnosprawności - 5 punktów za stopień lekki, 10 za stopień umiarkowany i znaczny,
- b) perspektywy korzyści z udzielonego w ramach Projektu wsparcia - do 20 punktów,
- c) posiadane kompetencje i predyspozycje zawodowe - do 20 punktów,
- d) dyspozycyjność i gotowość uczestnictwa w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia - do 20 punktów,
- e) motywacja i gotowość do zdobywania nowych kwalifikacji oraz do podjęcia pracy - do 20 punktów,
- f) doświadczenie zawodowe i/lub organizacyjne - do 10 punktów.

W oparciu o powyższe kryteria Komisja Rekrutacyjna ułoży listy rankingowe zawierające końcową ocenę punktową poszczególnych Kandydatów (w tym także listę rezerwową). Do udziału w Projekcie, w ramach dostępnych w danej edycji miejsc, zakwalifikowani zostaną Kandydaci posiadający największą liczbę punktów. W przypadku rezygnacji Kandydata lub Uczestnika z udziału w Projekcie, Uczestnikiem Projektu będzie mogła zostać osoba posiadająca najwyższą liczbę punktów na liście rezerwowej.

9. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Realizator Projektu informuje Kandydatów e-mailem lub telefonicznie na podstawie danych kontaktowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym. Realizator Projektu informuje również o terminie podpisania Umowy uczestnictwa w Projekcie oraz terminie w którym Kandydat zobowiązany jest dostarczyć do Biura Projektu dokumenty o których mowa w ust. 10 poniżej.

10. Kandydat staje się Uczestnikiem Projektu z momentem podpisania Umowy uczestnictwa w Projekcie oraz dostarczenia do Biura Projektu następujących dokumentów:

- a) oświadczenie uczestnika Projektu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
- b) oświadczenie uczestnika Projektu o zgodzie na wykorzystanie wizerunku,
- c) jeden z dokumentów potwierdzających posiadanie statusu osoby niepełnosprawnej, wyszczególnionych w § 2 ust 1 pkt a) niniejszego regulaminu.

11. Realizator Projektu ma prawo wykreślić Kandydata z listy osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Projekcie, jeżeli mimo przekazania informacji o terminie o którym mowa w ust. 9 Kandydat nie podpisał Umowy uczestnictwa i/lub nie dostarczył niezbędnych do uczestnictwa w Projekcie dokumentów chyba, że Kandydat usprawiedliwi swoje zaniechanie nie później niż w terminie 5 dni roboczych od wyznaczonej daty złożenia dokumentów i w tym terminie uzupełni braki.

§ 3

[WSPARCIE DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU]

1. W ramach Projektu zaplanowano następujące formy wsparcia:

- a) **Indywidualne doradztwo zawodowe** – indywidualne sesje z Doradcą zawodowym, których celem jest określenie zasobów i deficytów Uczestników projektu w kontekście społeczno-zawodowym oraz opracowanie **Indywidualnego Planu Działań (dalej: „IPD”)** określającego predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, dotychczasowe kwalifikacje, cele osobiste, zawodowe oraz optymalną ścieżkę wsparcia w Projekcie. Indywidualne doradztwo zawodowe realizowane jest w wymiarze 3 x 2 godz. dla każdego Uczestnika Projektu.
- b) **Warsztaty aktywizacji społeczno-zawodowej** – celem warsztatów jest wprowadzenie efektywnych i długotrwałych rozwiązań przywracających zdolność do zatrudnienia obejmujących naukę, rozwijanie i pogłębianie kluczowych umiejętności psychospołecznych, aktywizację zawodową oraz prawne aspekty zatrudnienia osób niepełnosprawnych. Trzydziestogodzinny program warsztatów (5 dni x 6 godzin) realizowany jest w grupach ośmioosobowych. W Warsztatach Aktywizacji Społeczno-Zawodowej biorą udział wszyscy Uczestnicy Projektu.
- c) **Trening pracy i pośrednictwo pracy** – indywidualne wsparcie w zatrudnieniu udzielane przez Trenera pracy którego zadaniem będzie m.in.: pomoc Uczestnikom projektu w realizacji IPD, wspieranie i

motywowanie do osiągnięcia wyznaczonych celów, prowadzenie spotkań indywidualnych i/lub grupowych, kojarzenie uczestników projektu z pracodawcami i organizatorami staży, pomoc w poszukiwaniu pracy.

- d) **Szkolenia zawodowe** – celem szkoleń jest nabycie, podwyższenie lub dostosowanie kompetencji i kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy. Szkolenia będą realizowane przez wykwalifikowane firmy szkoleniowe. Wsparcie przewidziane dla 19 Uczestników Projektu z każdej edycji, zakwalifikowanych do tej formy wsparcia przez Realizatora Projektu na podstawie kryteriów o których mowa w ust. 3 poniżej.
- e) **Staże zawodowe** – staże zawodowe dla 19 Uczestników Projektu z każdej edycji, wybranych przez pracodawców będących organizatorami stażu. Realizator Projektu rekomenduje pracodawcom Uczestników do udziału w stażach zawodowych na podstawie kryteriów o których mowa w ust. 4 poniżej. Szczegółowe warunki stażu określać będzie Umowa o staż. W czasie odbywania stażu Uczestnik ma prawo do stypendium stażowego o którym mowa w ust. 6. Staż może trwać od 1 miesiąca do 3 miesięcy.

2. Godzina szkoleniowa, doradcza oraz godzina treningu wynosi 45 minut.

3. Realizator Projektu kwalifikuje Uczestnika do odbycia Szkoleń zawodowych na podstawie: preferencji i predyspozycji zawodowych Uczestnika, diagnozy potrzeb i zasadności wsparcia w IPD, ilości punktów otrzymanych w procesie rekrutacji, rekomendacji Trenera Pracy, frekwencji na zajęciach odbywających się w dotychczasowych formach wsparcia, zapotrzebowania potencjalnych pracodawców.

4. Realizator Projektu rekomenduje potencjalnemu pracodawcy udział Uczestnika w stażu na podstawie: zgłoszonego przez pracodawcę zapotrzebowania, preferencji i predyspozycji zawodowych Uczestnika, diagnozy potrzeb i zasadności wsparcia w IPD, ilości punktów otrzymanych w procesie rekrutacji, rekomendacji Trenera Pracy, frekwencji na zajęciach odbywających się w dotychczasowych formach wsparcia. Ostateczną decyzję o przyjęciu na staż podejmuje pracodawca na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.

5. Uczestnikom Warsztatów, Szkoleń zawodowych i Stażu zawodowego przysługuje możliwość otrzymania zwrotu kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca organizacji wsparcia. Zwrot kosztów dojazdu następuje na wniosek Uczestnika Projektu na podstawie:

- biletów kolejowych (II klasa z miejscówką, a w przypadku gdy na danej trasie, zgodnie z oświadczeniem Uczestnika Projektu, nie jest możliwe wykupienie tego rodzaju biletu – biletów kolejowych I klasy), biletów autobusowych, biletów komunikacji miejskiej lub prywatnej;
- biletów długoterminowych (np. miesięcznych), przy czym wymagane jest aby termin ważności biletu odpowiadał terminowi trwania udzielanej pomocy (możliwe jest również wyliczenie odpowiedniej wartości zwrotu kosztów przejazdu, jeżeli forma wsparcia, w której bierze udział Uczestnik Projektu przypada na okres krótszy niż wskazany w bilecie). W przypadku posiadania przez Uczestnika Projektu karty systemu długookresowej płatności bezgotówkowej za komunikację miejską (np. „Urban Card”) rozliczenie następuje tak jak dla kosztów przejazdów na podstawie biletów jednorazowych normalnych i ulgowych (w przypadku gdy Uczestnikowi przysługuje ulga).
- oświadczeń informujących o trasie przejazdu (od – do), liczby kilometrów, numerze rejestracyjnym samochodu własnego lub użytkowanego w przypadku rozliczenia kosztów przejazdu samochodem prywatnym, przy czym rozliczenie kosztów dojazdu samochodem w przypadku uczestników zamieszkałych na terenie miasta/gminy gdzie realizowane jest wsparcie jest możliwe tylko w uzasadnionych przypadkach.

6. Maksymalna kwota refundacji jaka przysługuje uczestnikom projektu z tytułu kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca wsparcia wynosi:

- 80,00 zł brutto w przypadku uczestników Warsztatów aktywizacji zawodowej którzy zamieszkują na terenie gminy/miasta gdzie realizowane jest wsparcie,
- 80,00 zł brutto w przypadku uczestników Szkoleń zawodowych, którzy zamieszkują na terenie gminy/miasta gdzie realizowane jest wsparcie,
- 100,00 zł brutto miesięcznie w przypadku uczestników Staży zawodowych, którzy zamieszkują na terenie gminy/miasta gdzie realizowane jest wsparcie,
- 200,00 zł brutto miesięcznie w przypadku uczestników Warsztatów aktywizacji, Szkoleń zawodowych, Staży zawodowych, którzy zamieszkują poza terenem gminy/miasta gdzie realizowane jest wsparcie.

7. O chęci korzystania ze zwrotów kosztów dojazdu Uczestnik Projektu musi poinformować Realizatora Projektu najpóźniej w pierwszym dniu realizacji danej formy wsparcia (Warsztatów, Szkoleń zawodowych lub Stażu zawodowego).
8. Uczestnikom Warsztatów przysługuje wyżywienie – ciepły posiłek w dniu uczestnictwa w Warsztatach.
9. Uczestnicy Projektu odbywający Staż zawodowy otrzymują w czasie odbywania stażu stypendium stażowe w wysokości 990,69 zł miesięcznie. Stypendium stażowe wypłacane będzie na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika w Umowie stażowej. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Uczestnika możliwe będzie wypłacenie stypendium szkoleniowego w gotówce.
10. Uczestnicy Projektu otrzymują zaświadczenie o ukończeniu szkolenia i skorzystania z doradztwa oraz zaświadczenie o ukończeniu Stażu zawodowego.

§ 4

[UCZESTNICTWO W PROJEKCIE - OBOWIĄZKI UCZENIKÓW, ZASADY REZYGNACJI I WYKLUCZENIA Z PROJEKTU]

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu i Umowy Uczestnictwa w Projekcie,
 - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach,
 - c) potwierdzenia uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - d) niezwłocznego poinformowania Realizatora Projektu o wszelkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
 - e) każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności,
 - f) dostarczania wszelkich wymaganych w trakcie trwania Projektu dokumentów, w tym dokumentów potwierdzających zatrudnienie,
 - g) natychmiastowego poinformowania Realizatora Projektu o zmianie danych kontaktowych dotyczących: nazwiska, adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego i adresu poczty elektronicznej,
 - h) natychmiastowego poinformowania Realizatora Projektu o podjęciu zatrudnienia; powyższy wymóg dotyczy wszystkich form zatrudnienia, w tym w szczególności umów o pracę, umów cywilnoprawnych i podjęcia/prowadzenia działalności gospodarczej,
 - i) uczestnictwa w badaniach ankietowych w zakresie oceny jakości realizowanego w ramach Projektu wsparcia.
2. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu doradztwa i warsztatów oraz warunkiem uczestnictwa w innych formach wsparcia jest obecność Uczestnika na zajęciach w wymiarze co najmniej 80% czasu przewidzianego programem zajęć.
3. Realizator Projektu ma prawo do skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu lub Umowy uczestnictwa w Projekcie, w szczególności w przypadku przedłużającej się, nieusprawiedliwionej nieobecności.
4. Rezygnacja Uczestnika z udziału w Projekcie następuje poprzez niezwłoczne złożenie pisemnego oświadczenia, które będzie określało przyczynę rezygnacji. Rezygnacja może być spowodowana jedynie ważnymi przyczynami w szczególności podjęciem zatrudnienia w trakcie trwania Projektu lub stanem zdrowia uniemożliwiającym dalszy udział w Projekcie.
5. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie lub skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu z winy Uczestnika, Realizator Projektu ma prawo dochodzić od Uczestnika zwrotu kosztów poniesionych przez Realizatora Projektu związanych z uczestnictwem w Projekcie.

§ 5

[POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w szczególności w przypadku zmian w dokumentach programowych w zakresie kwalifikowania wydatków ramach środków PFRON, przepisach prawnych, jak również w przypadku konieczności dostosowania zapisów regulaminu do aktualnych potrzeb Projektu. Uczestnicy Projektu zostaną powiadomieni o dokonaniu ewentualnych zmian w Regulaminie.